

## ACTA ASAMBLEA DE GRUPOS 5 DE MARZO DE 2013

### 1. INTRODUCCIÓN

La asamblea se realiza por necesidad: hay muchos colectivos y personas trabajando en el espacio, con un alto ritmo de trabajo y esto no permite la interconexión entre ellas.

Es necesario ampliar el proceso de decisión de entre colectivos.

Se hace una rueda de presentación en la que todas las personas se presentan y contamos en qué grupos concretos participamos. Hay personas de Educación 15M, zona infantil, comunicación APC, bienvenida, BAH, inglés, libros libres, euskera, cocina del shock, biciscrudas, vivienda, redes, jardinería, yoga, guitarra, guión indignado, alemán, cooperativas, gestión, upca, mordiscos, archivo 15M, teatreko, cabareteko y web.

### 2. PUESTA EN COMÚN

- Se explica funcionamiento de asambleas de EKO, listas de correo y plenarios.

Bienvenida: 4 patas (protocolo de actividades en el centro).

Gestión: funcionamiento, mantenimiento y demás "curros"

Listas de correo: 3 diferentes (extensión de gestión, intereko y difusión).

Plenario: va más allá de lo anterior.

- Problemática: demasiados eventos y poca fuerzas para actividades, necesidades.. En gestión hay poca gente y tiene poco peso para la carga tan grande de trabajo.

- Se explica que quizá sea conveniente un parón de 2 semanas en el que el espacio se cierre para descansar, reorganizar...

#### **Ideas que salieron y que no se profundizaron en ellas:**

- Juntarnos por áreas temáticas, para crear redes entre los grupos que forman el espacio. También utilizar estos grupos más grandes a la hora de amadrinar.

- Aparte de que el grupo de gestión y bienvenida cuenten cómo se sienten en cuanto el trabajo que se está haciendo en el espacio, también es importante que el resto de grupos cuenten la percepción que tienen.

- Una compi cree que la asamblea de gestión tiene una acumulación excesiva de tareas operativas que sería interesante que asumieran también el resto de grupos.

- Se necesita tiempo para poder profundizar en temas importantes tanto de posicionamiento como de las propias "patas" del espacio.

- Un compañero opina que los grupos tienen que tener responsabilidad para con el espacio en cuestión de infraestructura, aunque esa responsabilidad no es para con los colectivos externos que vienen a hacer eventos, y que habría que ver de alguna manera si somos capaces de asumir esos eventos, porque hay personas que no quieren amadrinar porque no tienen tiempo material para hacerlo. También habría que ver si hay fuerza suficiente para mantener el horario de apertura y cierre en general.

- El BAH hace una propuesta concreta que se resume en: moderación de estas asambleas de forma rotativa (en cada asamblea un grupo), se comprometen a amadrinar el tercer sábado de cada mes y

proponen que esta asamblea sea el segundo martes en vez de el primero.

- Hay que sacar tiempo para poder crear un proyecto colectivo y crear nuevos canales de comunicación y revisar los protocolos.

- ¿Qué es abrir el Eko, o qué entendemos por abrir el Eko? abrirlo como centro de trabajo, abrirlo al barrio, o ambas cosas inseparables... porque abrirlo al barrio siempre implica cargar a las personas que hacen cosas de más responsabilidades. Igual es demasiado ambicioso que el Eko esté siempre abierto.

- Hay saturación dentro de los grupos de trabajo.

- No nos podemos olvidar de favorecer el pro-común.

- La autogestión del espacio se sigue haciendo básicamente con la barra y con los eventos externos.

- Hacer un sondeo en los grupos de trabajo y ver las fuerzas reales de apertura de el Eko.

- Hay una ausencia de espacios que favorezca la creación colectiva.

- Se propone que mensualmente se trate el amadrinaje y el cómo fortalecer este espacio.

**Se consensúa que las asambleas de grupos sean los segundos martes de cada mes, y se cierra la próxima asamblea para el día 9 de abril a las 20.30h. También que la moderación irá rotando por los diferentes grupos y que para esta asamblea se encargará vivienda.**

#### **Puntos para la próxima asamblea:**

- Calendalizar los amadrinajes de los eventos que hay ya confirmados.

- Protocolo y rotación de bienvenida

- Poner fecha a la semana de cierre.

- Sondeo de grupos de trabajo para saber si es viable el horario de apertura y hacer un cuadrante de tareas.

- Revisión de protocolos que ya están por escrito.

- Consensos - respeto al espacio

- Proyecto común