

## Actas Plenario EKO 16-9-12

### Orden del día:

1) Se expone y consensua protocolo de urgencias. Se adjuntará al acta y varias personas se encargarán de organizarlo.

### 2) Turnos y tareas:

A) Aprovisionamiento : está cubierto.

B) Tesorería: existe protocolo escrito. Se da un relevo y entran O. E. y C. Tendrán que tener una reunión con los anteriores responsables. Se les mandará protocolo de contabilidad.

C) Turnos de apertura y cierre: Comprobar que el cuadrante sigue operativo. Se traerá a gestión el martes y se complementará. Se envía correo desde bienvenida a difusión informando de que ya se cierran los turnos que confirmen.

3) Destilados (alcohólicos) Se plantea la posibilidad de servir cócteles puntualmente en algunos eventos que así lo deseen. No se consensuan cambio.

4) Electricidad: Se detecta la necesidad de revisar fallos eléctricos del edificio. Se repetirá el taller de electricidad. Será el sábado 29 a las 15:00h. Se hace cartel (versus) y lo envía. Los grupos que estén encargados que sigan.

5) Fiesta del sábado y de aniversario. Se hará grupo para preparar fiesta 14 de enero. Se reunirá quincenalmente. Será los jueves a las 20:30h alternándose semanalmente con taller de lectura de El Capital. La primera reunión será el 27S. Se hará pads colaborativos

- Fiesta del sábado: sacar el eko a la calle. Pendiente de respuesta de Usera para pasacalles. Se convocará en punto info y en las pegadas de la APC (miércoles y o jueves)

### 6) Difusión – comunicación:

Se prepara material para fiestas específicas. Se hará presencia en el punto info y se animará a llegar a mas puntos que a Oporto.

### 8) Relaciones con colectivos externos:

Pautas de relación . Necesidad de implicación colectiva en el proyecto. Se irá trabajando ir haciendo un listado, que será público, de tareas, que se revisarán y actualizarán periódicamente. L. lo hará.

9) Varios: próximo plenario 21 de oct a las 11h. 27 oct. Presentación al pueblo de Madrid de los CSO's. sin concretar aún el modo específico en que se hará.

- Será requisito para el uso del espacio pasar por bienvenida. Esto se hará

2 semanas antes. En el caso de no poder acudir a bienvenida se acudirá a la reunión de gestión donde será el último punto del orden del día. Si no se cumple este punto el evento no se puede dar. Con las urgencias Bienvenida improvisará.

Temporalmente, hasta que se formalice la respuesta elaborada (protocolo) se acepta temporalmente ceder espacio para guardamuebles a personas desalojadas.(1 persona no lo ve).

Se elaborará un papel para que se conozca el consenso con el tema de de la gente que coge objetos de la EKO.

-Grupos que no participan en la gestión aunque usan el espacio de modo permanente.:

Seguimos con los acuerdos y protocolos que están en vigor hasta ahora. Se trata de un debate que es amplio y que está sin cerrar. Se les hará un llamamiento para que participen (en gestión, en los plenarios) tal y como se habían comprometido. En el siguiente plenario se tratará este punto, se insistirá que se incorporen a la autogestión.

Radio Vallecas desea una entrevista. Se queda con ellos para dedicarles un tiempo.

## Rueda de emergencia:

### *Qué es?:*

Es una forma rápida de llamar a asamblea: de esta manera nos evitamos tener que llamar a mucha gente y recibir muchos la misma llamada desde distinta gente.

### *Quién puede unirse?:*

Todas las personas que, estando implicadas en el espacio y participantes de el, deseen ser consultadas ante asuntos graves que requieran la realización de una asamblea urgente para la toma de decisiones rápidas y vinculantes pueden apuntarse a una lista/anillo de convocatoria.

### *Para qué se usa?:*

Se usa para convocar asambleas cuando hay algún asunto urgente a tratar y no hay en un horizonte cercano una convocatoria de asamblea ordinaria. Los asuntos a tratar han de ser lo suficientemente serios y determinantes para el espacio como para no poder esperar a las asambleas ordinarias.

Evidentemente se confía en que el sentido común funciona y no vamos a hacer uso irresponsable de este recurso. Y recordemos que es una llamada a la asamblea, no a la acción (aunque en caso de desalojo también pueda usarse como una llamada más a la autodefensa).

Pej:

- Se convocaría: si alguien se encuentra en el espacio un cadaver la mañana después de una fiesta, al acercarse a limpiar, si se pretende cortar el agua o la luz, si tenemos datos de amenazas inminentes de grupos nazis, policías u otros ultras...
- No se convocaría: si nos encontramos con un problema puntual que, aun no habiéndose solucionado en el momento, no tiene visos de ser urgente aunque sí importante (una persona que viene al espacio borracha cotidianamente a montarla, problemas entre colectivos participantes...), reacción ante deshauicios, agresiones o convocatorias que no sean vitales para la supervivencia del espacio... Todo esto se llevaría a las asambleas ordinarias.

### *Cómo funciona?:*

Quien esté interesado se apunta a la lista y deja su nº de teléfono. Todos los participantes tendrán 6 tlfs, tres a cada lado de la lista, no es necesario que tengan la lista completa\*.

Si sucede uno de estos casos graves en que se requiere que una asamblea tome las decisiones:

- El convocante: llama por telefono a las personas inmediatamente superior e inferior de la lista y les convoca a asamblea urgente sin necesidad de dar más datos que día, hora y lugar.
- Los convocados: llaman por telefono a la personas inmediatamente inferior o superior de la lista (dependiendo de donde le haya llegado la convocatoria) y le convoca a asamblea urgente sin necesidad de dar más datos que día, hora y lugar. Es muy importante dar información fiable para que esto no se convierta en un telefono escacharrado.

- La rueda se para cuando uno de los participantes recibe dos llamadas, una del inmediatamente superior en la lista y otra del inmediatamente inferior. La rueda se ha completado y, en teoría todo el mundo está avisado. Que los convocados acudan o no ya es asunto exclusivamente personal, pero están obligados a pasar la convocatoria rápidamente aunque no piensen acudir.
- En caso de no poder contactar con la persona asignada en primer lugar, se pasará inmediatamente al siguiente de la lista tras un primer intento (saltando un turno o, en caso de que el segundo falle, dos), para que la rueda sea lo más rápida posible. Se intentará contactar con las personas que se han tenido que saltar antes de la hora de la cita, ya con más calma, y avisándoles de que no es necesario que continúen la rueda.

Así todo el mundo está avisado de la convocatoria y todas las decisiones serán decisiones asamblearias, independientemente de que las tomen 3 personas o 20, ya que suponemos que si no asistimos aceptamos la decisión de la asamblea.

\*Esto no lo dije en la asamblea, pero es un consejo a título personal, lógicamente podéis hacerlo como prefirais: una forma muy operativa de saber a quien tenemos que llamar es guardando en la memoria del móvil el nombre de cada uno de nuestros 6 contactos precedido de E3, E2, E1, E-1, E-2, E-3. De esta manera siempre tenemos claro quien nos ha llamado y a quien tenemos que llamar (pej.: si nos llama uno de los tres nº positivos - Idealmente el 1 - tendremos que intentar contactar con el 1º de los negativos o con el 2º o 3º si va fallando la comunicación).